

ALLEGATO CONTRATTUALE **ACCORDO DI TRATTAMENTO DEI DATI DI PROPRIETA' DI E.S.E.B.**

1.	Sommario	
2.	OGGETTO.....	3
3.	DEFINIZIONI	3
4.	OBBLIGHI GENERALI.....	3
5.	IL TRATTAMENTO	4
6.	MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE	5
7.	I DIRITTI E LE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI	6
8.	COMUNICAZIONI DEI DATI A TERZI	6
9.	INFORMAZIONE E CONTROLLO	7
10.	RESTITUZIONE O CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI	7
11.	ASSISTENZA E REGISTRI	7
12.	TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE.....	8
13.	SUBFORNITORI.....	8
14.	VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI	8
15.	DURATA.....	9
16.	GIURISDIZIONE E MEDIAZIONE.....	9

17. DISPOSIZIONI FINALI	10
DOC. 1 sub. Allegato A – Ambito di attività di trattamento –.....	11
DOC. 2 sub. Allegato A - Misure di sicurezza.....	12
Nell’ambito delle attività di trattamento oggetto del presente contratto, il Responsabile osserverà tutte le misure di sicurezza ritenute adeguate ai sensi dell’art.32 del regolamento UE 2016/679 e della legislazione nazionale vigente in materia di protezione dei dati. Le misure di sicurezza saranno oggetto di una revisione periodica e sono volte a garantire la disponibilità, confidenzialità e integrità dei dati personali degli interessati. Il responsabile si impegna a condurre una valutazione di adeguatezza sulla protezione dei dati personali, per quelle categorie di trattamenti previsti ai sensi del regolamento UE 2016/679.	
DOC. 3 sub. Allegato A – Nomina dei subfornitori –.....	12

Responsabile: _____

Ente Sistema Edilizia Brescia, di seguito E.S.E.B.

2. OGGETTO

- 2.1. Oggetto delle presenti condizioni è definire le modalità operative grazie alle quali il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le operazioni di trattamento dei dati personali, di seguito definite.
- 2.2. Nel quadro dei loro fini/scopi di impresa, le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati a carattere personale, ed in particolare, a rispettare l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 applicabile a partire dal 25 maggio 2018.
- 2.3. Il responsabile tratta dati personali di proprietà di E.S.E.B.

3. DEFINIZIONI

- 3.1. **Dati personali:** Qualsiasi informazione che potrebbe essere utilizzata per identificare una persona fisica o che potrebbe essere ricondotta direttamente o indirettamente alla persona fisica.
- 3.2. **Violazione dei dati personali:** Qualsiasi incidente che comporti una perdita di disponibilità, integrità o riservatezza dei dati personali degli interessati.
- 3.3. **Trattamento:** Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.
- 3.4. **Titolare del trattamento:** Soggetto giuridico o persona fisica che determina le modalità, finalità e limitazioni del trattamento dati.
- 3.5. **Interessato:** è il soggetto fisico identificato o identificabile cui sono riconducibili univocamente dati personali.
- 3.6. **Responsabile della protezione dei dati:** Organo di controllo per il rispetto del regolamento sulla protezione dei dati all'interno dell'azienda e punto di contatto per l'autorità garante.
- 3.7. **Subresponsabile:** Si intende ogni persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del responsabile del trattamento.

4. OBBLIGHI GENERALI

Le parti, convengono, in relazione alle attività di trattamento dati, quanto segue:

- 4.1. Che i dati degli interessati oggetto di trattamento saranno processati esclusivamente per le finalità indicate dal Titolare del **DOC N. 1 sub. Allegato A – Ambito delle attività di trattamento** –

- 4.2.Che la tipologia di dati personali e le categorie degli interessati al trattamento si limiteranno esclusivamente a quelli previsti dal titolare del trattamento dei dati personali. **DOC N. 1 sub. Allegato A – Ambito delle attività di trattamento –**
- 4.3.Che il responsabile, qualora ne fosse sprovvisto, nominerà un Rappresentante sul territorio dell’Unione.
- 4.4.Che qualora il responsabile non rispetti una o più delle indicazioni di sicurezza contenute nel presente Allegato, lo stesso verrà considerato, ai sensi dell’articolo 28, par. 10 del regolamento UE 2016/679, come titolare del trattamento in questione. **DOC N. 2 sub. Allegato A – Misure di sicurezza –**
- 4.5.Che il titolare, che avrà il diritto di opporsi a qualsiasi modifica nell’utilizzo di subfornitori, comunicando la sua opposizione per iscritto entro e non oltre 15 giorni dalla notifica da parte del responsabile. Il responsabile non ricorrerà ai Subfornitori nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la sua opposizione.

5. IL TRATTAMENTO

- 5.1.Questo Accordo sulla Protezione dei dati Personali (**di seguito per brevità “DPA”**) dovrà essere applicato là dove il responsabile elabori dati personali il cui titolare del trattamento sia E.S.E.B..
- 5.2.Nel **DOC N. 1 sub. Allegato A – Ambito delle attività di trattamento –** il Responsabile dovrà indicare:
- La natura, l’intento e l’oggetto del trattamento
 - La durata del trattamento
 - Le categorie degli interessati
 - Le tipologie di dati personali
- 5.3.Il responsabile dovrà trattare dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento. E.S.E.B. si riserva il diritto di fornire ulteriori istruzioni che il responsabile dovrà rispettare.
- 5.4.Il responsabile dovrà assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui all’articolo 32 del regolamento UE 2016/679 (sicurezza dei dati), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento.
- 5.5.Qualora il responsabile non dovesse adempiere a quanto dettato dal Titolare del trattamento, E.S.E.B. potrà recedere immediatamente dai Servizi con il responsabile a mezzo di notifica scritta, ove possibile a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero mediante email.
- 5.6.Qualora il responsabile ritenga che un’istruzione possa violare il Regolamento 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell’Unione, relative alla protezione dei dati, il responsabile dovrà avvisare E.S.E.B. senza alcun ritardo.

- 5.7.E.S.E.B. dovrà essere l'unico punto di contatto per il responsabile. Ugualmente il responsabile dovrà essere l'unico punto di contatto per E.S.E.B. il quale sarà l'unico responsabile del coordinamento interno, revisione e comunicazione di istruzione e richieste da E.S.E.B. a qualsiasi Sub responsabile
- 5.8.Il responsabile dovrà rispettare il Regolamento Europeo 2016/679, rendendosi responsabile di ogni violazione di legge relativa ai trattamenti da esso svolti per conto del titolare, manlevando quest'ultimo da ogni responsabilità, ex art. 28 comma 10.

6. MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- 6.1.Il responsabile dovrà garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano preventivamente sottoscritto un accordo di riservatezza.
- 6.2.Il responsabile, inoltre, dovrà adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679
- 6.3.Il responsabile dovrà nominare, ai sensi dell'articolo 28, par. 2 del regolamento UE 2016/679 un altro responsabile esclusivamente previa esplicita approvazione da parte del titolare. **DOC N. 3 sub. Allegato 1 – Nomina di subfornitori**
- 6.4.Il responsabile dovrà implementare e mantenere le misure tecniche ed organizzative al fine di assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio come indicato nel **DOC. N.3. sub. Allegato A**. L'adeguatezza delle misure potrebbe essere soggetta al progressivo sviluppo tecnico. Il responsabile deve verificare regolarmente la conformità delle proprie misure tecniche ed organizzative; in ogni caso, questo monitoraggio dovrà essere effettuato ogni qual volta E.S.E.B. lo richieda.
- 6.5.Se le modifiche alle suddette misure sono concordate dalle parti nel **DOC. N. 3 sub. Allegato A** oppure se le modalità con le quali il responsabile implementa quelle misure, sono richieste da E.S.E.B., allora le modifiche dovranno essere implementate dal responsabile seguendo le istruzioni di E.S.E.B..
- 6.6.Inoltre, a richiesta di E.S.E.B., prima della "conclusione" della DPA in questione, il responsabile dovrà dimostrare, in quale misura i presidi tecnici ed organizzativi predisposti garantiscono il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- 6.7.E.S.E.B. si riserva il diritto di verificare e monitorare lo stato di conformità del responsabile alle indicazioni fornite in materia di protezione dei dati, anche attraverso audit periodici da parte del proprio personale o di personale esterno incaricato.
- 6.8.Qualora non vengano osservate le misure di sicurezza indicate nel **DOC. N. 2 sub. Allegato A**, E.S.E.B. potrà cessare, con efficacia immediata, di cui il presente documento costituisce.

7. I DIRITTI E LE RICHIESTE DEGLI INTERESSATI

- 7.1. Il responsabile dovrà assistere il titolare del trattamento avvalendosi di misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi dell'articolo 15 del regolamento UE 2016/679.
- 7.2. Nell'eventualità che, al responsabile vengano avanzate richieste da parte degli interessati circa l'esercizio dei propri diritti inerenti ai dati personali di proprietà di E.S.E.B., a titolo esemplificativo e non esaustivo rettifica, cancellazione e limitazione, portabilità dei dati, il responsabile dovrà informare E.S.E.B., senza ritardo, e comunque non oltre i termini di legge.
- 7.3. Nell'eventualità che E.S.E.B. sia obbligata a fornire informazioni su dati personali ad altri titolari o terzi, il responsabile ha l'obbligo di collaborare fornendo tutte le necessarie informazioni.
- 7.4. Qualora l'interessato intenti un'azione diretta contro E.S.E.B. per tutelarsi da ogni danno subito a causa di violazioni dei suoi dati e del GDPR, il responsabile dovrà risarcire E.S.E.B. di ogni costo, danno o mancato guadagno subito a causa della propria condotta negligente, imprudente ed imperita a fronte di un chiaro e preciso *modus operandi* precedentemente ed adeguatamente comunicato.
- 7.5. Ai sensi dell'art. 28 comma 10, del Regolamento Europeo n. 2016/679 qualora il responsabile violi il predetto Regolamento, è considerato un titolare del trattamento in questione.

8. COMUNICAZIONI DEI DATI A TERZI

- 8.1. Il responsabile non dovrà divulgare i dati ai terzi, alla pubblica amministrazione o all'Autorità giudiziaria, senza la preventiva autorizzazione di E.S.E.B.. Nell'eventualità che la comunicazione di dati e l'accesso ad essi siano richiesti dal diritto dell'Unione Europea o dal Diritto Nazionale, il responsabile dovrà comunicare i dati al richiedente e, successivamente, notificare tale avvenimento al titolare del trattamento, comunicando altresì tale obbligo giuridico; tutto quanto precedentemente spiegato, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.
- 8.2. E.S.E.B. si riserva il diritto di richiedere comunicazione in merito a qualsiasi accesso ai dati personali degli interessati da parte di: pubblica autorità, associazioni di categoria, audit di terze parti etc.

9. INFORMAZIONE E CONTROLLO

- 9.1. Nell'eventualità che E.S.E.B. lo ritenga necessario, il responsabile dovrà sottoporsi e partecipare a controlli ed ispezioni, condotti da E.S.E.B. o dall'Autorità Garante o da un controllore fornito di legale mandato da parte di E.S.E.B. al fine di dimostrare la propria conformità alle istruzioni e al GDPR.
- 9.2. A richiesta di E.S.E.B., il responsabile dovrà aggiornare il titolare circa l'attuazione degli obblighi di riservatezza dei dati da parte dei subfornitori.

10. RESTITUZIONE O CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

- 10.1. Salvo diverse disposizioni di legge, il responsabile, a seconda della scelta di E.S.E.B., dovrà cancellare o restituire i dati personali al termine o alla cessazione dell'accordo; si impegna inoltre, a cancellare le copie esistenti, su richiesta del titolare del trattamento, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati oltre il limite stabilito dal titolare.
- 10.2. E.S.E.B. si riserva il diritto di comunicare, entro 30 giorni, le modalità prescelte al fine di ottemperare a questi obblighi. Tale comunicazione dovrà avvenire, ove possibile a mezzo di posta elettronica certificata, altrimenti mediante email.

11. ASSISTENZA E REGISTRI

- 11.1. Considerata la natura del trattamento, il responsabile dovrà, con tecniche e misure organizzative di sicurezza appropriate, assistere E.S.E.B. nell'adempimento delle obbligazioni conformi ai diritti degli interessati, garantendo l'adeguatezza del trattamento dei dati al Regolamento Europeo.
- 11.2. Il responsabile dovrà mantenere e di volta in volta aggiornare il registro contenente i nomi e dettagli di contatto dei subfornitori.
- 11.3. Il responsabile dovrà mantenere un registro degli accessi ai dati personali da parte di una pubblica amministrazione, autorità giudiziaria o audit di terze parti.
- 11.4. Il responsabile dovrà mantenere un registro delle violazioni che coinvolgano i dati personali degli interessati
- 11.5. Altresì, il responsabile dovrà compilare il registro delle attività di trattamento, ai sensi dell'art.24 avendo cura di comunicare al titolare del trattamento le categorie di attività di trattamento svolte per conto dello stesso e gli eventuali subfornitori coinvolti.

12. TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

- 12.1. Se il responsabile ha sede in un Paese al di fuori dell'UE che non fornisca un adeguato livello di protezione dei dati personali, allora il responsabile dovrà attenersi alle clausole contrattuali standard (**Doc 4 sub. Allegato A**) per il trasferimento dei dati personali ai sensi della decisione della Commissione 2010/87/EU del 5 febbraio 2010.
- 12.2. Il responsabile potrà fornire al Titolare ulteriori informazioni e documenti relativi al meccanismo per il trasferimento internazionale dei dati ai sensi dell'articolo 46 del GDPR.
- 12.3. Nell'eventualità in cui il responsabile trasferisca i dati ad un subresponsabile che ha sede negli Stati Uniti d'America dovrà comunicare al Titolare informazioni sulla certificazione al programma di Privacy Shield del Subresponsabile e regolarmente, almeno annualmente, confermare che la certificazione al programma di Privacy Shield del Subresponsabile sia valida.

13. SUBFORNITORI

- 13.1. E.S.E.B., a mezzo di posta elettronica certificata, ove possibile, altrimenti mediante email, dovrà approvare la scelta di subfornitori ed i contratti stipulati con essi. Il responsabile, inoltre, dovrà notificare mediante gli strumenti succitati, preventivamente e senza alcun ritardo a E.S.E.B., eventuali variazioni rispetto alla lista di subfornitori precedentemente accordata. In ogni caso E.S.E.B. non potrà opporsi irragionevolmente e senza giustificati motivi ad eventuali modifiche.
- 13.2. Il responsabile deve far rispettare ai subfornitori approvati le obbligazioni assunte in questa DPA.
- 13.3. Nel caso in cui il responsabile, ai sensi dell'articolo 28, par. 4 del Regolamento UE 2016/679, nomini un subresponsabile, a quest'ultimo sono imposti gli stessi obblighi vigenti tra titolare e responsabile.
- 13.4. Qualora il subresponsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento del subresponsabile.

14. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

- 13.1. Il responsabile ha l'obbligo di informare senza ritardo (entro 24 ore dalla nascita del sospetto) ogni sospetto di non conformità al Regolamento Europeo 2016/679 o a i termini contrattuali presenti in questa DPA o in caso di gravi problemi alle operazioni di trattamento dei dati o ogni altra irregolarità nel trattamento dei dati personali di proprietà di

E.S.E.B.. Il responsabile dovrà prontamente verificare e rettificare ogni non conformità e su richiesta di E.S.E.B. fornire tutte le informazioni e chiarimenti desiderati circa il sospetto di non conformità.

13.2. Nell'eventualità di violazioni, il responsabile dovrà comunicarlo a E.S.E.B., senza ritardo e comunque entro e non oltre 24 ore. Il responsabile dovrà prontamente verificare le modalità di violazione dei dati e fornire a E.S.E.B. tutta l'assistenza necessaria ad adempiere a tutti gli obblighi di legge (incluso il dover comunicare l'evento all'Autorità Garante e all'interessato).

13.3. Per chiarezza, il responsabile dovrà notificare a E.S.E.B. in primis, qualsiasi incidente di sicurezza che coinvolga i dati personali degli interessati ed in secondo luogo, quegli incidenti accaduti ai subfornitori nominati dal responsabile entro e non oltre le 24 ore dal momento del rilevamento dell'incidente.

15. DURATA

14.1. Il presente accordo decorre dalla data in cui viene sottoscritto dalle Parti. Il presente accordo si rinnova tacitamente. Esso è valido, comunque, fino alla cessazione dei Servizi ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione delle attività/servizi o alla revoca, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

14.2. Il Responsabile, all'atto della scadenza dei Servizi o, comunque, in caso di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto di designazione, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o comunitario che preveda la conservazione dei Dati Personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, a scelta del Titolare, all'immediata restituzione allo stesso dei Dati Personali oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso Responsabile non ne esiste alcuna copia. In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

16. GIURISDIZIONE E MEDIAZIONE

15.1. Controversie, domande e contenziosi tra le parti, concernenti questo accordo devono essere instaurati avanti il Foro di Brescia

15.2. Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana.

17. DISPOSIZIONI FINALI

- 16.1. Resta inteso che la presente DPA non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso.
- 16.2. Per tutto quanto non previsto dal presente Accordo si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia protezione dei dati personali.
- 16.3. Il contenuto del presente Accordo, inclusi i documenti, è concordato tra le parti e rappresenta per intero la volontà delle stesse; il presente atto sostituisce tutti i precedenti accordi, intese e trattative tra le parti.
- 16.4. Qualunque comunicazione, richiesta o consentita ai sensi del presente accordo, dovrà effettuarsi tramite posta elettronica certificata ove possibile, ed in alternativa mediante mail.
- 16.5. Ogni modifica e/o integrazione apportata al presente atto sarà valida ed efficace solo se effettuata in forma scritta e sottoscritta da entrambe le parti.
- 16.6. L'eventuale tolleranza di una delle parti per l'inadempimento delle disposizioni del presente Accordo, o di parte di esso, ovvero di alcuna delle facoltà e/o dei diritti ivi contenuti non costituisce, né potrà in alcun modo essere interpretata, quale rinuncia all'esercizio delle facoltà e/o dei diritti previsti nell'atto medesimo, salvo il caso in cui tale rinuncia venga effettuata espressamente ed in forma scritta dalla Parte rinunciataria.
- 16.7. L'eventuale inefficacia di una clausola del presente Accordo non comporterà l'invalidità delle restanti clausole contrattuali.

Brescia, //2018

Per accettazione

.....

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

.....

[nome e cognome del Legale rappresentante del Titolare]

.....

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

.....

[nome e cognome del Legale rappresentante del Responsabile]

DOC. 1 sub. Allegato A – Ambito di attività di trattamento –

Il presente documento, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegato all'accordo sottoscritto, costituisce parte integrante dell'Accordo di trattamento dei dati.

Categorie di interessati

- Studenti; altri docenti , dati di dipendenti dell'ente, lavoratori appartenenti al sistema edile.
-
-

Categoria di dati Personali oggetto di trattamento (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)

- dati comuni (dati identificativi e dati di contatto)
-
-

Natura e finalità del trattamento

- Adempimento del contratto stipulato con l'ente.
-
-

Durata del trattamento

Conforme al contratto.

DOC. 2 sub. Allegato A - Misure di sicurezza

Il Responsabile si impegna a mantenere tutte le appropriate misure tecniche ed organizzative di sicurezza in conformità con i Principi di Sicurezza dei Dati del GDPR, al fine di proteggere i dati di proprietà del Titolare da fughe accidentali, distruzione, alterazione, accessi o rivelazioni non autorizzate.

PRINCIPI DI SICUREZZA DEI DATI

Nell'ambito delle attività di trattamento oggetto del presente contratto, il Responsabile osserverà tutte le misure di sicurezza ritenute adeguate ai sensi dell'art.32 del regolamento UE 2016/679 e della legislazione nazionale vigente in materia di protezione dei dati. Le misure di sicurezza saranno oggetto di una revisione periodica e sono volte a garantire la disponibilità, confidenzialità e integrità dei dati personali degli interessati. Il responsabile si impegna a condurre una valutazione di adeguatezza sulla protezione dei dati personali, per quelle categorie di trattamenti previsti ai sensi del regolamento UE 2016/679.

DOC. 3 sub. Allegato A – Nomina dei subfornitori –

Il responsabile nell'ambito delle attività di trattamento oggetto del presente Atto di nomina, ai sensi dell'art 28 par 2

COMUNICA

Che intende avvalersi delle seguenti società, in qualità di sub-fornitori:

██████, con sede in ██████, Via ██████, n.██████, P.IVA ██████, in persona del proprio Legale Rappresentante *pro tempore* ██████

██████, con sede in ██████, Via ██████, n.██████, P.IVA ██████, in persona del proprio Legale Rappresentante *pro tempore* ██████

██████, con sede in ██████, Via ██████, n.██████, P.IVA ██████, in persona del proprio Legale Rappresentante *pro tempore* ██████

██████, con sede in ██████, Via ██████, n.██████, P.IVA ██████, in persona del proprio Legale Rappresentante *pro tempore* ██████